



COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

C O P I A

DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 2 del 29/07/2014

OGGETTO: Convenzione Istituto Comprensivo di Buccino per palestra Scuola Media.

L'anno duemilaquattordici il giorno ventinove del mese di luglio alle ore 18,05 nella Casa Municipale a seguito di invito diramato dal Sindaco dott. Nicola Parisi in data 24/07/2014 prot. 5635 si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria di prima convocazione. Presiede l'adunanza il dott. Nicola Parisi – Sindaco
Fatto l'appello nominale risultano presenti i sigg.

| | | Presenti | Assenti |
|----|----------------------|----------|---------|
| 1 | Nicola PARISI | X | |
| 2 | Giuseppe Diego BASTA | X | |
| 3 | Maria TRIMARCO | X | |
| 4 | Francesco FARAO | X | |
| 5 | Domenico SENATORE | X | |
| 6 | Gerardina SALIMBENE | X | |
| 7 | Giuseppe POETA | X | |
| 8 | Nunzio ELIA | X | |
| 9 | Francesco FERNICOLA | X | |
| 10 | Gregorio FISCINA | X | |
| 11 | Mario FREDA | X | |

Totale

11

Assegnati n. 11

In carica n. 11

Presenti n. 11

Assiste il Segretario Comunale Capo, dott.ssa Loredana La Marca

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale.

La seduta è pubblica.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che questa amministrazione, in attuazione dei principi di autonomia organizzativa e regolamentare, dispone per l'utilizzo della palestra comunale "Don Donato Sica" ubicata all'interno degli edifici scolastici di proprietà comunale, di procedere alla sottoscrizione di una convenzione con L'Istituto Comprensivo di Buccino per la gestione della Palestra Comunale sita in via 16 Settembre;

VISTO lo schema di convenzione composto di n. 12 articoli che verrà sottoscritto dal Dirigente scolastico e dal Responsabile del Servizio;

DATO ATTO che la durata della convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della stessa per n. 5 anni, la stessa potrà cessare a seguito di comune intesa tra le parti;

TUTTO ciò premesso;

ACQUISITO il parere del competente settore tecnico, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

CON VOTI favorevoli n. 8, contrari n. - astenuto n. 3 (Fernicola, Fiscina, Freda).

DELIBERA

- 1)La premessa è parte integrante del presente deliberato;
- 2)Di concedere in uso all'Istituto Comprensivo di Buccino la gestione della palestra comunale "Don Donato Sica" ubicata all'interno dell'edificio scolastico di via 16 settembre per la durata di n. 5 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione;
- 3) Di approvare lo schema di convenzione;
- 3)Di stabilire che l'autorità scolastica esercita il proprio potere discrezionale per l'utilizzo della palestra e in caso di cessione a terzi, previa richiesta di nulla osta a al Comune di Buccino e di autorizzazione del Sindaco per utilizzi temporanei;
- 5) Di demandare al Responsabile del Area Tecnica per l'adozione di tutti gli atti consequenziali al presente atto;

Interventi relativi alla deliberazione di consiglio comunale del 29.07.2014 odg n. 2:

Il Sindaco espone che vi e' richiesta di portare in Consiglio comunale la convenzione che regola l'uso della palestra e la sua gestione. Di seguito da' lettura della convenzione;

Il Consigliere Freda chiede se e' stato nominato il responsabile della sicurezza;

Il Consigliere Fericola chiede sulla polizza assicurativa relativa ad attivita' non sportive;

Il Consigliere Trimarco afferma che occorre l'assenso del Sindaco e che non e' possibile effettuare attivita' non sportive;

Il Sindaco illustra che le attivita' devono essere compatibili con una palestra;

Il Consigliere Fericola chiede di modificare la proposta;

Il Consigliere Trimarco evidenzia che il pavimento non consente tale impiego;

I Consiglieri di minoranza chiedono che venga inserita clausola su impiego attinenti ad attivita' sportive e scolastica

**CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE E GESTIONE IN USO DELLA PALESTRA
SCOLASTICA "DON DONATO SICA" DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO
IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO**

L'anno, il giorno mese di

TRA

IL COMUNE DI BUCCINO con sede legale a, in via/p.za
.....CF..... nella persona del.....

E

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE con sede legale a Buccino, in via 16
settembre....., CF- nella persona del Dirigente Scolastico
Dott.ssa

PREMESSO CHE

- gli edifici scolastici con annessa palestra di proprietà del Comune di Buccino ed utilizzati dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Buccino hanno una destinazione vincolata all'uso scolastico.
- che l'art. 12 della legge n.517 del 4 agosto 1977 prevede la possibilità che gli edifici e le attrezzature scolastiche possano essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile;
- che ai sensi dell'art.50 del regolamento di contabilità scolastica è in facoltà della scuola concedere a terzi l'uso temporaneo e precario dei locali scolastici e delle attrezzature;
- per realizzare uniformità di indirizzi e di comportamenti, garantire il mantenimento in ottimo stato delle strutture, l'Amministrazione Comunale di pertinenza e l'Autorità Scolastica, stabiliscono norme particolari, tese a regolamentare le concessioni d'uso degli edifici scolastici (art. 139 D.Lgs. 112/98) e successivamente elencate nella presente convenzione.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2

La convenzione tra il Comune di Buccino e l'Istituto Comprensivo avrà inizio a decorrere dal giorno della sottoscrizione e avrà durata di cinque anni.

La stessa potrà cessare a seguito di comune intesa tra le parti.

Eventuali modifiche saranno concordate dalle parti.

Art. 3

La scuola utilizzerà la palestra con priorità su altri utenti.

Art. 4

Il Comune e l'Istituto Comprensivo di Buccino convengono che può essere concesso l'utilizzo a terzi (di seguito indicati "Utilizzatori"), in via temporanea e precaria, del locale palestra "Don Donato Sica" sito nell'edificio di via 16 settembre, nell'ambito delle finalità e limiti stabiliti dall'art.50 del regolamento di contabilità scolastica approvato con Decreto Interministeriale n.44 del 2001. La concessione è subordinata alla stipula, da parte dell' Utilizzatore, di una polizza per la Responsabilità Civile con un Istituto Assicurativo (comma3, art.50 del D.I. n.44/2001).

Le richieste d'uso dei locali dovranno essere inoltrate al Dirigente Scolastico, utilizzando l'apposita modulistica. Il Dirigente Scolastico provvederà a trasmetterle al Sindaco per il nulla-osta.

Il Dirigente Scolastico potrà concedere ai richiedenti l'uso temporaneo dei locali scolastici per lo svolgimento di attività compatibili, senza pregiudizio delle attività didattiche e nel rispetto delle finalità citate in premessa, previo consenso scritto del Sindaco.

La richiesta dovrà contenere:

- l'indicazione del richiedente;
- il calendario delle attività;
- l'orario di utilizzo;
- garanzie certe dell'apertura e chiusura dei locali con individuazione della persona responsabile;
- pulizia dei locali chiesti in uso (tramite ditta specializzata);
- divieto di fumo e di introduzione di bevande alcoliche;
- conoscenza dei presidi antincendio e sicurezza sui posti di lavoro;
- individuazione dei responsabili.

Il Dirigente Scolastico, se ritenuto necessario, verificherà le condizioni concordate anche attraverso incontri con gli interessati.

L'uso della palestra in orario extrascolastico verrà concesso sulla base di un piano complessivo annuale, inviato al Dirigente Scolastico all'inizio dell'anno scolastico di riferimento e il richiedente accetterà l'affidamento gestionale della palestra di cui trattasi unicamente per consentire la pratica dell'attività sportiva propria e nel rispetto assoluto della destinazione d'uso della struttura, sempre tenendo conto della presente convenzione.

L' Utilizzatore assumerà in proprio ogni responsabilità:

- in caso di infortuni o di danni arrecati a persone e cose impegnate nelle attività sportive, comprese le attività svolte da personale volontario esonerando il Comune, il Sindaco, il Dirigente Scolastico, la Scuola da qualsiasi responsabilità per eventuali danni che durante l'uso extrascolastico dei locali e/o della attrezzature possano derivare a persone o cose;
- della custodia e sorveglianza degli impianti e delle attrezzature nello stato in cui si trovano all'atto della consegna, impegnandosi a mantenere i locali e le attrezzature concesse nelle condizioni iniziali per essere utilizzati dalla scuola ed a rispondere del loro eventuale deterioramento doloso o colposo;
- ad assicurare una continua, attenta e sicura sorveglianza igienica e comportamentale dei frequentatori degli impianti, evitando attività che possano arrecare molestia o danno agli impianti o ai frequentatori medesimi (fumo, sicurezza, privacy, alcool, ecc...);
- a segnalare immediatamente alla Scuola e al Comune tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività.

L'utilizzatore dovrà inoltre predisporre, con personale appositamente individuato, ovvero una ditta esterna, un adeguato e costante servizio di pulizia dell'intera struttura (palestra con annessi spogliatoi e servizi igienici) da effettuarsi al termine delle attività sportive.

La pulizia così predisposta permetterà d'avere i locali in ordine e puliti pronti per essere utilizzati la mattina seguente dagli alunni della scuola.

La scuola da parte sua si assumerà l'onere di consegnare i locali adibiti a tali attività sportive, puliti e riordinati.

L'utilizzatore inoltre prende atto di quanto segue:

- E' assolutamente vietato l'esercizio di attività che possano arrecare danni alle strutture, agli arredi o alle persone. I locali devono essere lasciati in ordine e al loro stato iniziale;
- L'utilizzo extrascolastico non deve intralciare e/o disturbare l'attività didattica ordinaria.
- Durante lo svolgimento dell'attività sportiva dovrà essere sempre presente in palestra un dirigente dell'associazione sportiva fruitrice o un suo delegato, che sarà ritenuto personalmente responsabile di eventuali danni arrecati alle attrezzature della scuola e di ogni inconveniente o danno dovuto all'esercizio dell'attività.;
- Non si possono rimuovere avvisi, cartellonistica varia, né installare attrezzature fisse (ad es. palchi), né apportare modifiche alla destinazione d'uso dei locali, e agli impianti;
- Alla fine della stagione sportiva i vari utilizzatori devono consegnare le chiavi della palestra al Dirigente Scolastico o suo delegato.

Le disfunzioni riscontrate nell'utilizzo da parte di terzi sono formalmente comunicate al Comune dal Dirigente Scolastico che le rileva attraverso personale preposto al controllo.

Il Comune e la Scuola provvedono alle verifiche e agli interventi di competenza al fine di individuare le responsabilità.

Qualora la disfunzione non venga risolta e/o si ripeta per più volte e sia tale da arrecare pregiudizio all'attività didattica, alla sicurezza degli alunni e al personale scolastico, il Dirigente Scolastico, provvederà all'applicazione degli artt. 9 e 10 della presente convenzione.

Art. 5

La durata dell'utilizzo è da intendersi valida solo per l'Anno Scolastico di riferimento (dal 1 settembre al 30 giugno). Eventuali proroghe saranno concesse dal Dirigente, sentito il parere del Sindaco, fermo restando l'invarianza delle intese, nessuna esclusa, oggetto della presente convenzione.

Art. 6

Entro il 30 giugno l'utilizzatore è tenuto a restituire, alla Segreteria della Scuola, le chiavi della palestra mediante verbale di consegna.

La mancata restituzione delle chiavi, attestata dalla scuola, o di indebiti duplicati, sarà motivo di esclusione nell'ambito delle future assegnazioni degli impianti sportivi

Art. 7

L'utilizzatore si impegna a versare un contributo, sotto forma di materiale di facile consumo per la scuola, per un importo pari a 150 euro annui da concordare con la Scuola nei modi e nei tempi al momento della concessione dell'utilizzo

Art.8

Qualora per i locali concessi in uso si rendessero necessari lavori di manutenzione, il Comune potrà sospendere la concessione per il tempo utile ad espletare detti interventi.

I locali saranno riconsegnati previo adeguato intervento di pulizia.

Art. 9

Il Dirigente Scolastico potrà interrompere temporaneamente l'utilizzo dei locali concessi in uso nel caso in cui il mancato rispetto di quanto previsto dalla concessione così come indicato nella presente convenzione rechi pregiudizio all'incolumità delle persone e/o all'attività scolastica. L'interruzione temporanea sarà disposta dal Dirigente previa comunicazione al Sindaco;

Art. 10

Il Dirigente Scolastico, qualora riscontri da parte dell'utilizzatore ripetuti comportamenti non coerenti con la presente convenzione, e soprattutto il mancato rispetto degli accordi relativi alla pulizia dei locali utilizzati e al versamento del contributo annuo, potrà chiedere la revoca della concessione in uso.

Art.11

Il Comune se rileverà comportamenti non conformi con quanto previsto dalla medesima convenzione e con particolare riferimento alla mancata pulizia dei locali e al versamento del contributo annuo, procederà immediatamente alla revoca della concessione dei locali.

Art. 12

Le spese della presente convenzione sono a carico della Scuola.
Si chiede la registrazione a tassa fissa ai sensi delle disposizioni vigenti.

LETTO, APPROVATO, SOTTOSCRITTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL COMUNE

IL PRESIDENTE

F.to come all'originale



IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to come all'originale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE


Certificasi dal sottoscritto Segretario Comunale che, giusta relazione del Messo, copia delle persone deliberazione è stata:

affissa all'albo pretorio il 4 AGO. 2014 reg. al n° _____
 per la prescritta pubblicazione di giorni quindici consecutivi e vi rimarrà fino alla scadenza.

Buccino, 4 AGO. 2014

Il Responsabile Albo Pretorio
 F.to *Sabato A. Trimarco*

IL SEGRETARIO COMUNALE
 F.to Dott.ssa Loredana La Marca



ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la su estesa deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente esecutiva.
È divenuta esecutiva per decorrenza dei termini.

Buccino, _____



Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Loredana La Marca

Buccino, 4 AGO. 2014



Per copia conforme all'originale

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Loredana La Marca